|  |
| --- |
|  |
| Дата реєстрації заяви |  |
| Реєстраційний номер  |  |
| Підпис відповідального секретаря конкурсної комісії |  |

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства та окремими громадськими діячами в галузі культури , для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2015 році

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування інституту громадянського суспільства / ПІБ громадського діяча |  |
| Назва програми (проекту, заходу) |  |
| Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано програму (проект, захід) |  |
| Загальна сума кошторису витрат на здійснення програми (проекту, заходу) (словами) |  |
| Термін реалізації програми (проекту, заходу) |  |
| Поштова адреса, телефон, e-mail |  |
|  |

 (дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

***До заяви додаються:***

 копії свідоцтва про реєстрацію та статуту (положення) інституту громадянського суспільства, скріплені його печаткою (у разі наявності); копію рішення органу державної податкової служби про включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

 ксерокопію паспорту та ідентифікаційного номеру (для окремих громадських діячів)

 опис та кошторис витрат, необхідних для виконання програми (реалізації проекту, заходу). Опис програми (проекту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання програми (реалізації проекту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання програми (реалізації проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання програми (реалізації проекту, заходу), детальний розрахунок витрат

 листи-підтвердження від інших організацій, залучених до виконання програми (реалізації проекту, заходу);

 інформацію про діяльність учасника, зокрема про досвід виконання аналогічних програм (реалізації проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування.

## ОПИС ТА КОШТОРИС ВИТРАТ,

## необхідних для виконання

##  культурно-мистецької програми (проекту, заходу)

Загальні відомості

Найменування громадської організації, ПІБ керівника / ПІБ громадського діяча\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Повна назва культурно-мистецької програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявні власні ресурси. Вкажіть, які ресурси ви привернете з інших джерел для реалізації культурно-мистецької програми (проекту, заходу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ресурси | Перелік | Спосіб використання у програмі (проекті, заході) |
| Матеріальні |  |  |
| Технічні |  |  |
| Інформаційні |  |  |
| Людські |  |  |
| Фінансові |  |  |

Опис культурно-мистецької програми (проекту, заходу**)**

Місце проведення та строк реалізації культурно-мистецької програми (проекту, заходу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано культурно-мистецьку програму (проект, захід)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальність культурно-мистецької програми (проекту, заходу), обґрунтування необхідності її реалізації, в чому полягає новизна, інноваційність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цільова аудиторія, на яку спрямовано культурно-мистецьку програму (проект, захід) (опишіть, на кого конкретно направлена програма (проект, захід), яку групу населення вони представляють, кількість осіб, яких планується охопити програмою (проектом, заходом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очікувані результати та конкретні результативні показники виконання культурно-мистецької програми (проекту, заходу) (Необхідно зазначити очікувані результати від реалізації культурно-мистецької програми (проекту, заходу), кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність культурно-мистецької програми (проекту, заходу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План виконання культурно-мистецької програми (реалізації проекту, заходу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізаціїпрограми (проекту, заходу) | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу,місце проведення | Очікувані результати | Відповідальний виконавець на кожному етапі(прізвище та ініціали, посада) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Способи інформування громадськості про хід та результати виконання культурно-мистецької програми (реалізації проекту, заходу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Як буде продовжуватись виконання культурно-мистецької програми (проекту, заходу) після припинення фінансування програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залучення до виконання культурно-мистецької програми (реалізації проекту, заходу) інших організацій

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування організації | П.І.Б. та посада відповідальної особи  | Контактний телефон | Діяльність по програмі (проекту, заходу) |

Джерела фінансування (тис. грн)

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна сума кошторису витрат |  |
| Очікуване фінансування від міської ради |  |
| Очікаване фінансування з інших джерел |  |
| Внесок учасника конкурсу |  |

Кошторис витрат на виконання програми (проекту, заходу) (починати з нового аркуша, зазначити лише ті витрати, які потрібні для виконання програми (проекту, заходу))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва статті витрат на виконання програми (проекту, заходу) | Сума фінансування від міської ради(тис. грн) | Сума коштів з інших джерел(тис. грн) | Власний внесок (тис. грн) | Загальна сума коштів на виконання програми (проекту, заходу)(тис. грн) |
| Витрати на проїзд, проживання, харчування учасників заходу |  |  |  |  |
| Відрядження |  |  |  |  |
| Оренда місць проведення заходу |  |  |  |  |
| Транспортні послуги |  |  |  |  |
| Оренда обладнання, оргтехніки  |  |  |  |  |
| Прокат костюмів, одягу |  |  |  |  |
| Витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання |  |  |  |  |
| Художнє оформлення місць проведення заходу |  |  |  |  |
| Послуги зв’язку  |  |  |  |  |
| Інформаційні послуги |  |  |  |  |
| Канцелярські витрати |  |  |  |  |
| Призи, сувеніри |  |  |  |  |
| Представницькі витрати |  |  |  |  |
| Інші витрати (зазначити, які саме) |  |  |  |  |
| Всього витрат |  |  |  |  |

Обґрунтування кількості товарів (робіт, послуг) з урахуванням чинних цін (тарифів), особливостей програми та принципу економного витрачання бюджетних коштів, а також максимальної ефективності їх використання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інші матеріали (у разі наявності), які засвідчують спроможність виконати програму (проект, захід) (газетні публікації, нагородні дипломи тощо).

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)